

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-40
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-58-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		REBECA ELIZABETH PALACIOS DIAZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE 2025	Al: 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.	Servicios técnicos en mantener las áreas limpias y ordenadas correspondientes a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos durante el mes de septiembre 2025	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en llevar el control de los suministros de limpieza para el mantenimiento de las instalaciones.	Servicios técnicos en llevar el registro y control de los suministros de limpieza y cafetería de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, para un mejor control y registro de los suministros e insumos.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en atender a las visitas que se reciban en las instalaciones de la Dirección.	Servicios técnicos en atender a las personas que visitan la Dirección, proveyendo bebidas de agua pura, café y/o té.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en la limpieza constante de equipo y mobiliario de las instalaciones de la Dirección.	Servicios técnicos en limpiar, el equipo, mobiliario y utensilios que se usan en la dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Rebeca Elizabeth Palacios Diaz
DPI: 2620 52970 0101
Celular: 5840-1166

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

